

# Informatiebrochure voor professionelen: Keten Aanpak Turnhout



Meer info: <https://fjc-veiligthuis.be/turnhout/>



## Inhoudsopgave

1. Ketenaanpak Turnhout (KAT).....	3
1.1. Partners.....	4
1.2. Doelstellingen.....	5
1.3. Doelgroep.....	6
1.4. KAT beraad.....	7
1.4.1. Aanleiding.....	7
1.4.2. Werkwijze.....	7
1.4.3. Evaluatie.....	7
1.5. KAT-regie dossier.....	8
1.5.1. Aanmelding.....	8
1.5.2. Voortraject.....	10
1.5.3. Dossiervorming.....	10
1.5.4. Plan van aanpak.....	10
1.5.5. Casusregie.....	11
1.5.6. Afsluiten of afbreken.....	11

## 1. Ketenaanpak Turnhout (KAT)

Midden 2015 kwamen verschillende partners uit de hulpverlening, parket en politie voor de eerste keer samen om complexe dossiers van IFG te bespreken, dit volgens de methodiek van de ketenaanpak. De ketenaanpak is een manier van behandelen van dossiers volgens een vast stramien (aanmelding, voortraject, dossiervorming, plan van aanpak, actieve casusregie, passieve casusregie en afsluiting/afbreken). Elke fase wordt in dit draaiboek uitgebreid toegelicht. Dit was het begin van ketenaanpak Turnhout, verder KAT genoemd.

KAT is een multidisciplinair overleg waar complexe dossiers van intrafamiliaal geweld 1 keer per maand besproken worden.

In april 2017 verspreidt Minister Vandeurzen een omzendbrief dat vermeldt dat er in alle regio's in Vlaanderen een ketenaanpak voor complexe dossiers van intrafamiliaal geweld moet komen.

In de zomer 2017 werd 1.5 FTE door CAW de Kempen aangeworven, dit met middelen van provincie Antwerpen voor de verdere uitwerking van KAT. De extra middelen zijn voor de functie van operationeel coördinator (0.5 FTE) als casusregisseur (1 FTE).

## 1.1. Partners

De **samenwerkingspartners** engageerden zich in een samenwerkingsovereenkomst om actief mee te werken aan de uittekening van de processen van KAT en onderschreven mee het charter voor de oprichting van Veilig Thuis Turnhout.

Dit zijn:

- Provincie Antwerpen en directie afdeling Justitieuhuizen van Vlaanderen
- Procureur des Konings en afdelingsprocureur van Antwerpen en Turnhout
- Directie van het Justitieuhuis van Turnhout
- Alle korpschefs van arrondissement Turnhout
- Administrateur-generaal van het Agentschap Jongerenwelzijn
- Directeur Welzijnszorg Kempen
- Directeur en directeur Onthaal van het Centrum Algemeen Welzijnswerk
- Directeur en adjunct directeur van het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg
- Directeur van het Vertrouwenscentrum kindermishandeling
- Moderator – Forum voor Herstelrecht en Bemiddeling
- Burgemeester en secretaris van stad Turnhout
- Voorzitter van het OCMW van Turnhout

De **ketenpartners** zijn de organisaties die iedere maand een medewerker detacheren naar het KAT-overleg.

Dit zijn:

- Parket Turnhout
- Vertegenwoordiger lokale politie
- Justitieuhuis
- CAW de Kempen
- Vertrouwenscentrum Kindermishandeling
- Ondersteuningscentrum Jeugdzorg
- Sociale dienst Jeugdrechtbank
- CGG Kempen
- OCMW Turnhout
- Bestuur Vlaanderen vanuit afdeling Justitieuhuizen

KAT blijft een proces dat samen met alle partners gemaakt wordt. Zo wordt KAT op regelmatige basis met alle partners geëvalueerd en bijgestuurd.

## 1.2. Doelstellingen

De ketenaanpak is gericht op:

- Het stoppen van intrafamiliaal geweld.
- Voorkomen van herhaling van geweld.
- Het vergroten van de beschermende factoren in het gezin.

Dit doen we concreet door:

- Samenwerking te organiseren ingaande dossiers van intrafamiliaal geweld, zodat interventies van diensten met elk een eigen finaliteit op elkaar worden afgestemd en gezinnen een integraal en effectief aanbod krijgen.
- Het organiseren van informatiedeling tussen betrokken partners en het beschrijven van de randvoorwaarden en procedures waarbinnen dit kan gebeuren met respect voor de eigen deontologische richtlijnen (bv bescherming persoonlijke levenssfeer minderjarigen).
- Cliënten van bij aanvang te betrekken in het proces.

Overleg en informatiedeling gebeuren in functie van bovenstaande doelstellingen.

### 1.3. Doelgroep

De doelgroep van KAT zijn cliëntsystemen die leven in een complexe situatie, waarbinnen zich feiten van intrafamiliaal geweld afspelen. In het gezin zijn diverse instanties betrokken die er niet in slagen om samen of los van elkaar het geweld te doen stoppen. Een gecombineerde aanpak van politie, parket en hulpverlening is noodzakelijk om het geweld te stoppen.

De doelgroep van KAT wordt gekenmerkt door:

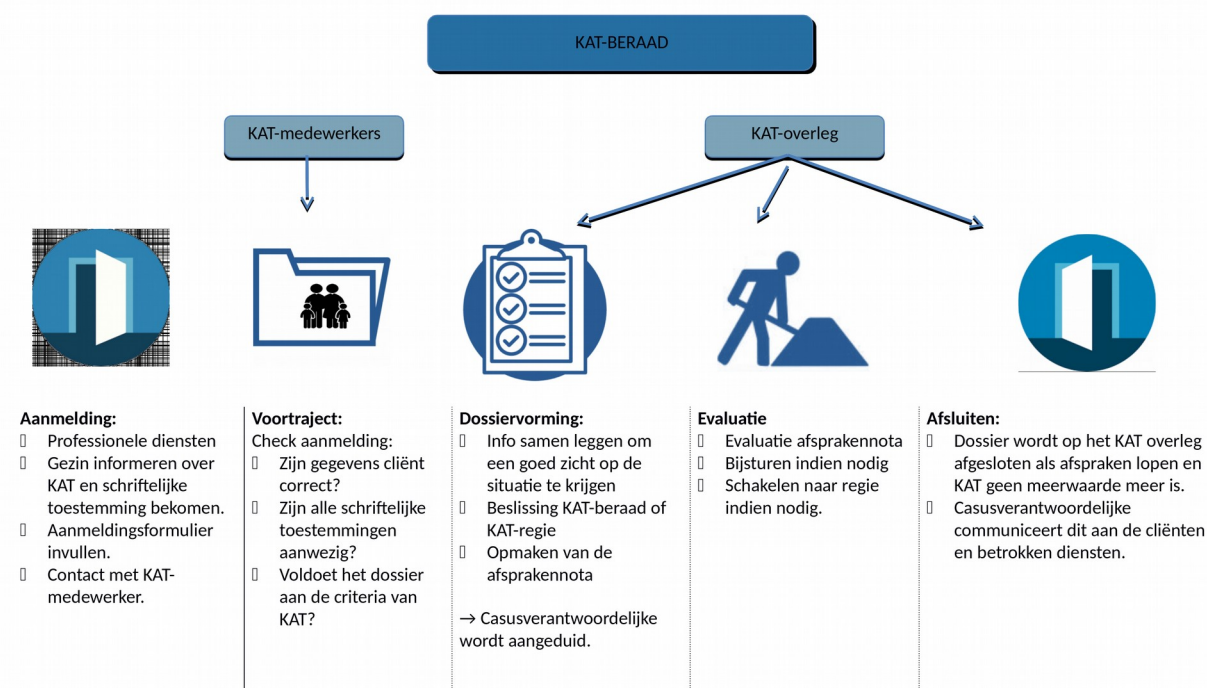
1. aanwezigheid van gevaar/onveiligheid voor één of meerdere leden van het cliëntstelsel
  - Een organisatie maakt zich ernstige zorgen over de fysieke en/of emotionele veiligheid van één of meerdere leden van het cliëntstelsel.
  - Een organisatie heeft de ondersteuning en samenwerking met andere diensten nodig om veiligheid te kunnen garanderen en bieden.
  - Een organisatie geeft aan dat ze al diverse stappen ondernomen heeft om het geweld te doen stoppen, maar ze hier niet in slaagt.
  
2. problemen op verschillende levensdomeinen.
  - Huisvesting (dreigende uithuiszetting, niet aangepaste woonst (te klein, onhygiënisch, vocht en schimmel, ...), dakloos, moeilijkheden met de betaling van de huishuur,...)
  - Dagbesteding (werk, hobby)
  - Financiën (inkomen, vervangingsinkomen, schulden)
  - Psychisch functioneren (verslaving, psychische of psychiatrische stoornis)
  - Sociaal functioneren (netwerk, contacten buitenwereld)
  - Lichamelijk functioneren (gezondheid)
  - Verblijfsstatuut (illegaal, preciaire verblijfssituatie, dreiging verlies verblijfspapieren, ...)
  - ....
  
3. een moeizame opstart van de hulpverlening of andere maatregelen rond het stoppen van het geweld.  
 Voorbeelden hiervan zijn:
  - Er is in het verleden al hulpverlening geïnstalleerd, maar dit heeft het geweld niet doen stoppen of men ziet weinig evolutie.
  - Er raakt geen hulpverlening in het cliëntstelsel opgestart. Cliënten geven aan wel hulp te willen, maar het lukt hen niet om zich te houden aan gemaakte afspraken of zelf op afspraak te komen.
  - Een cliënt heeft justitiële maatregelen m.b.t. agressie (bv. probatie, ET, ...) maar deze geraken o.w.v. diverse redenen niet opgestart. Cliënt haakt voortijdig af.

Belangrijk is dat we ons binnen KAT richten op alle leden uit het cliëntstelsel. Hieronder verstaan we partners, kinderen, andere betrokken derden, ... . Deze kunnen rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij het geweld.

Eén of meerdere personen van het cliëntstelsel moet verblijven of wonen in het gerechtelijke arrondissement Antwerpen – afdeling Turnhout.

De toeleiding van cliëntsystemen naar KAT gebeurt altijd via een professionele dienst.

## 1.4. KAT beraad



### 1.4.1. Aanleiding

In bepaalde dossiers, die voldoen aan de criteria van KAT, is het niet aangewezen om alle stappen van de ketenplaat te doorlopen. We denken hierbij aan volgende dossiers:

- Er is enkel een justitiële en/of hulpverlenende partner aanwezig.
- Afspraken tussen de betrokken partners zijn voldoende om veiligheid te installeren en het geweld te doen stoppen.

of

- De aanmelder vraagt om het dossier te bespreken om een beter zicht te krijgen op de onveiligheid en wil samen een inschatting maken.

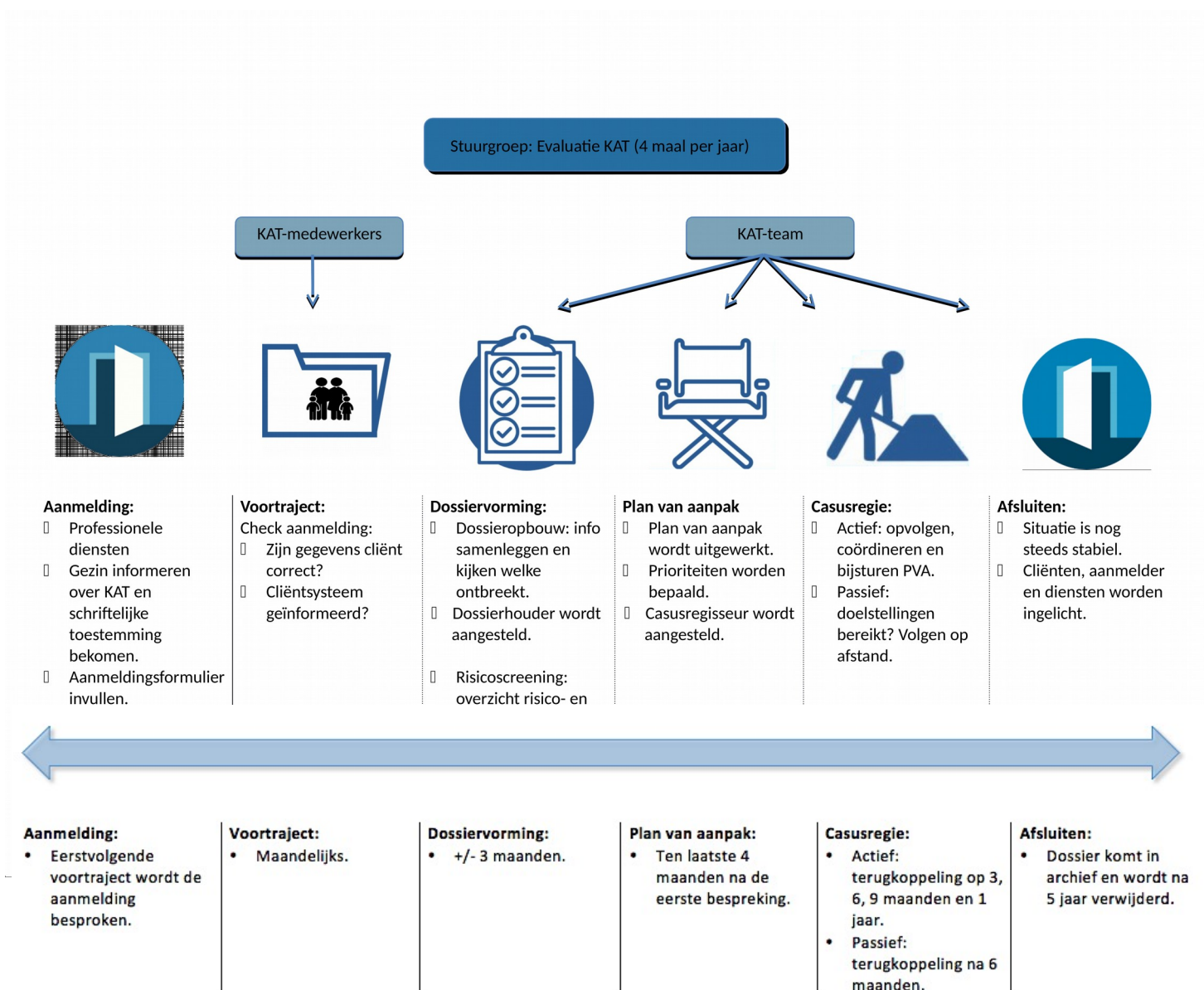
### 1.4.2. Werkwijze

- Info wordt samen gelegd.
- Er wordt een afsprakennota opgemaakt.
- Een casusverantwoordelijke wordt aangesteld: dit is bij voorkeur de aanmelder, maar kan ook een casusregisseur zijn.
- De casusverantwoordelijke neemt het initiatief om het dossier terug op het KAT overleg te agenderen.

### 1.4.3. Evaluatie

- Afsprakennota wordt geëvalueerd, alles loopt waardoor KAT geen meerwaarde is. Dossier wordt afgesloten.
- Afsprakennota wordt geëvalueerd en bijgestuurd. Dossier wordt opnieuw geagendeerd op het KAT overleg.
- Afsprakennota wordt geëvalueerd Er zijn verschillende diensten op het gezin betrokken waardoor regie alsnog noodzakelijk wordt geacht. Er wordt geschakeld naar KAT-regie.

## 1.5. KAT-regie dossier



### 1.5.1. Aanmelding

#### Wie kan aanmelden?

Iedere professionele dienst<sup>1</sup> kan rechtstreeks aanmelden bij KAT.

#### Voorwaarden om aan te melden.

- De dienst die het gezin wil aanmelden, heeft contact met 1 of meerdere leden van het gezin. Concreet betekent dit dat ze inhoudelijke informatie heeft om een goede inschatting van de situatie te maken (vanuit begeleiding, politietussenkomst, PV's...)
- Iedere aanmelder vraagt voor zover mogelijk de schriftelijke toestemming van alle betrokken meerderjarige gezinsleden.  
→ Toestemming cliënten

<sup>1</sup>Iedere professional die in hoofde van zijn beroep kan te maken krijgen met een gezin waarbinnen zich IFG afspeelt.



- Een gezin kan aangemeld worden als 1 gezinslid de schriftelijke toestemming gegeven heeft.
- De aanmelder dient voor deze schriftelijke toestemming te zorgen, indien dit een belemmering is, kan er steeds contact worden opgenomen met de KAT-medewerkers om te bekijken hoe de aanmelding alsnog kan gebeuren.
- De KAT-medewerkers doen het aanbod om indien nodig een gezamenlijk gesprek met de aanmelder en cliënten te organiseren. Dit onder meer in die situaties waar een aanmelder nog niet voldoende vertrouwd is met KAT en hier ondersteuning in kan gebruiken.
- De KAT-medewerkers bespreken op het KAT voortraject welke stappen nog ondernomen kunnen worden opdat alle toestemmingen alsnog verkregen kunnen worden. Een dossier kan pas op het KAT overleg geagendeerd worden als alle toestemmingen verkregen zijn.
- Als in samenwerking met de aanmelder het alsnog niet lukt om alle toestemmingen te bekomen, wordt het dossier anoniem op het KAT-overleg besproken. Dit wordt ook teruggekoppeld aan de aanmelder. We zullen de aanmelder verder advies verschaffen over de stappen die hij of zij eventueel nog kan zetten in het dossier.

→ Intrekken toestemming

Een cliënt kan gedurende het traject zijn toestemming intrekken. De intrekking gebeurt eveneens schriftelijk. Dit impliceert dat er vanaf dat moment geen informatie meer gedeeld wordt over de desbetreffende persoon.

### **Verwachtingen t.a.v. de aanmelder.**

De aanmelder:

- Geeft aan het gezin informatie over KAT, dit kan aan de hand van de cliëntfolder of- film.
- Vraagt aan het gezin welke oplossingen zij zien om het geweld te doen stoppen.
- Omschrijft in het aanmeldingsformulier duidelijk met welke verwachting hij/zij het dossier op KAT aanmeldt.
- Vult het aanmeldingsformulier zo volledig mogelijk in. Geboortedata en correcte schrijfwijze van de namen van de gezinsleden zijn essentieel bij iedere aanmelding.
- Komt indien mogelijk het dossier op het KAT-overleg toelichten.
- Geeft terugkoppeling aan het gezin rond het al dan niet opstarten van KAT.

De aanmelder blijft verantwoordelijk voor zijn eigen traject, als ook de acties die hierin ondernomen moeten worden (bv. crisissituaties). KAT neemt de verantwoordelijkheden van de aanmelder in zijn of haar functie niet over.

### **Hoe aanmelden?**

Neem telefonisch contact op met het team onthaal Zuiderkempen van CAW de Kempen (014/21.08.08). Tijdens dit gesprek worden de voorwaarden getoetst. Na telefonisch contact kan men aanmelden via het aanmeldingsformulier. Hiervoor krijgt men volgende link doorgestuurd <https://work.regas.nl/caw/External/CreateSubmission/Index/551894940>

De link van het aanmeldingsformulier is terug te vinden op <https://fjc-veiligthuis.be/turnhout/>.

### **Wat kan de aanmelder verwachten?**

- Iedere aanmelder krijgt telefoon van een KAT-medewerker. Dit om de aanmelding te bespreken en indien nodig extra of ontbrekende informatie op te vragen.
- Iedere aanmelder verneemt wanneer het dossier in het voortraject als ook op het KAT-overleg besproken zal worden.
- Iedere aanmelder krijgt de mogelijkheid om zijn dossier te komen toelichten op het KAT-overleg.

### **Meerwaarde van een aanmelding KAT voor de aanmelder**

- De aanmelder kan de focus blijven leggen op zijn eigen traject.
- De aanmelder krijgt een beter overzicht van de gezinssituatie door informatie die gedeeld wordt.

- De aanmelder staat niet meer alleen in een dossier en kan bij een multidisciplinair team advies inwinnen als ook de moeilijkheden die men ervaart in een dossier bespreken.
- Als aanmelder leer je andere partnerorganisaties beter kennen.
- Indien KAT-regie: Er wordt voor het ganse gezin 1 plan opgemaakt dat gecoördineerd wordt door een casusregisseur die het aanspreekpunt is voor de aanmelder, als ook het gezin en andere partners.

### 1.5.2. Voortraject

*Doelstelling:* Bepalen of het dossier voldoet aan de voorwaarden van KAT en op het KAT-overleg kan worden geagendeerd.

*Werkwijze:*

- Wordt nagegaan of het dossier voldoet aan de KAT criteria.
- Wordt nagegaan of de toestemming van alle cliënten aanwezig is. Indien dit niet is, wordt bekeken op welke manier de toestemming kan verkregen worden. Zie boven.
- Wordt bekeken welke kinderen in het verdere proces betrokken zullen worden, cfr. rechtspositie van de minderjarige.
- Wordt contact opgenomen met de betrokken politiezone.
- Wordt een eerste indicatie gegeven rond het verdere KAT traject (beraad – regie).
- Wordt de datum van bespreking op het KAT-overleg vastgelegd.

### 1.5.3. Dossiervorming

De dossiervorming doorloopt 2 fasen binnen een KAT-overleg. Deze fasen vinden plaats op twee verschillende overlegmomenten.

#### FASE 1: DOSSIEROPBOUW

*Doelstelling:* Een goed zicht krijgen op het ganse cliëntsysteem (informatie, wensen, noden en hulpvragen) om zo de belangrijkste risico- en beschermende factoren m.b.t. het stoppen van het geweld in kaart te brengen.

*Werkwijze:*

- De aanmelder licht zijn dossier toe.
- De betrokken politiezone vult verder aan.
- Alle ketenpartners leggen hun informatie op tafel.
- Welke informatie ontbreekt nog?
- Aanstelling van een dossierhouder die verantwoordelijk is om deze informatie te verzamelen.

#### FASE 2: RISICOSCREENING

*Doelstelling:* Bepalen van de belangrijkste risico- als ook beschermende factoren m.b.t. het geweld.

*Werkwijze:*

Voor deze fase wordt gebruik gemaakt van een risicoscreeningsdocument. Binnen dit document wordt de huidige situatie en vormen van geweld beschreven. Op vlak van risicofactoren worden enkele individuele factoren (vb.: middelengebruik, andere feiten van geweld...) bekeken. Men bekijkt daarnaast de aard van het geweld, de lopende procedures, hoe de kinderen in deze situatie staan, relationele kenmerken en problematische leefdomen. Naast de risicofactoren worden ook de beschermende factoren in kaart gebracht.

### 1.5.4. Plan van aanpak

*Doelstelling:* Komen tot een gedragen plan van aanpak dat acties en doelstellingen bevat die belangrijk zijn om toekomstig geweld te voorkomen.

*Werkwijze:*

- Tijdens het KAT-overleg wordt een plan van aanpak voorgesteld en verder uitgewerkt.

- Per gezinslid wordt bepaald aan welk probleemdomein gewerkt moet worden en welke partner hierin een aanbod heeft.
- Het plan wordt afgestemd met lopende trajecten.
- Er wordt een casusregisseur aangesteld.

#### 1.5.5. Casusregie

De casusregisseur is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het plan van aanpak.

#### ACTIEVE CASUSREGIE

*Doelstelling:* Uitvoeren, coördineren en opvolgen van het plan van aanpak.

##### *Werkwijze:*

- De casusregisseur koppelt het plan van aanpak terug aan het gezin en betrokken diensten.
- De casusregisseur zorgt ervoor dat het plan van aanpak uitgevoerd wordt. Dit doet ze door regelmatig overleg te houden met betrokken diensten als ook cliënten. Het aantal overlegmomenten is casus gebonden.
- Buiten de overlegmomenten is de casusregisseur zowel voor cliënten, als voor de betrokken partners een aanspreekpunt.
- De casusregisseur kan ook bemiddelend optreden indien dit nodig is.
- De casusregisseur houdt alle betrokken partners op de hoogte van de laatste stand van zaken in het dossier.
- De casusregisseur waakt erover dat de hulpverlening die betrokken is verantwoordelijk blijft voor zijn begeleiding.
- ~~De casusregisseur heeft op regelmatige basis contact met het openbaar ministerie dit i.f.v. een lopend justitieel traject.~~
- De casusregisseur geeft ook op regelmatige basis een terugkoppeling van de laatste stand van zaken op het KAT-overleg.

#### PASSIEVE CASUSREGIE

*Doelstelling:* De situatie 6 maanden opvolgen opdat de doelstellingen van KAT gerealiseerd blijven.

##### *Werkwijze:*

- Voor de afweging om het dossier van actief naar passief te zetten, worden de risico- en beschermende factoren opnieuw in kaart gebracht als ook in overweging genomen. Volgende vragen worden bijkomend gesteld: is het geweld gestopt, is veiligheid geïnstalleerd, is hulpverlening lopende en is regie nog noodzakelijk, zo ja, welke dienst kan dit verder opnemen.
- Als het KAT-overleg akkoord is, koppelt ze dit terug aan cliënten als betrokken diensten, dit per mail of telefonisch.
- De casusregisseur blijft in deze fase bereikbaar voor cliënten en betrokken diensten, maar neemt niet actief contact met hen op.
- Als er nieuwe feiten zijn, hulpverlening toch vast dreigt te lopen, ... kunnen betrokken diensten of cliënten terug contact opnemen met de casusregisseur. De casusregisseur bekijkt op het KAT-overleg of het aangewezen is het dossier terug actief op te volgen.

#### 1.5.6. Afsluiten of afbreken

#### AFSLUITEN

*Doelstelling:* De doelstellingen van KAT zijn behaald.

##### *Werkwijze:*

- 6 maanden na datum passieve opvolging neemt de casusregisseur contact op met de cliënten en betrokken diensten.
- De casusregisseur brengt een laatste stand van zaken op het KAT-overleg met de vraag om het dossier af te sluiten.

- De casusregisseur laat dit per brief of mail aan de cliënten, de aanmelder en de betrokken diensten weten.

#### AFBREKEN

*Doelstelling:* KAT is niet toereikend, onveiligheid blijft en bekijken hoe alsnog veiligheid kan worden geïnstalleerd.

#### *Werkwijze*

- De casusregisseur kan in elke fase volgende zaken constateren:
  - Er is geen samenwerking met de cliënten.
  - De cliënten zijn verhuisd.
  - De interventies vanuit KAT zijn niet toereikend genoeg.
- Het dossier wordt op het KAT overleg geagendeerd. De vraag die tijdens de bespreking gesteld wordt 'Is het noodzakelijk dat er rond veiligheid nog stappen gezet worden, zo ja, door wie?'
- De cliënten als ook betrokken diensten krijgen een mail/brief met de reden van afbreken.